

C2625079  
30.06.25 - 31.12.27

CORIL  
Esente bollo ai sensi  
dell'art. 82 comma 5 del  
D.Lgs n. 117/2017

COMUNE DI RUSSI

(Provincia di Ravenna)

**Rep. n. 6007**

CONVENZIONE TRA COMUNE DI RUSSI E C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO – COOPERATIVA SOCIALE A R.L. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE SFALCIO E PULIZIA AI SENSI DELL’ART. 5 DELLA L. 381/1991 TRIENNIO 2025/2027 – CIG: B64DA503B1

*Repubblica Italiana*

L'anno duemilaventicinque (2025), il giorno trenta (30) del mese di giugno nella Residenza Comunale di Russi sita in P.zza Farini n. 1.

Avanti a me Dott. Paolo Cantagalli, Segretario Generale del Comune di Russi, autorizzato a rogare contratti nell'esclusivo interesse del Comune, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi, sono comparsi:

- Arch. Fabrizio Sermonesi nato a Ravenna (RA) il 02/06/1968 il quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio, a ciò autorizzato dal Decreto del Sindaco del Comune di Russi n. 15 del 31.12.2024, a nome e per conto del COMUNE DI RUSSI (C.F./P.I. 00246880397);

E

- il Sig. Urbinati Carlo nato a Rimini (RN) il 28/09/1962 nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante del Consorzio C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo – Cooperativa Sociale a r.l. Iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione Emilia Romagna al n. 306 sez. C come da provvedimento Determina Regionale n. 7995 del 16/09/1997, con sede in Rimini (RN) Via Caduti di Marzabotto n. 40 (Cod. Fisc. E P.

IVA 02475340408), il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto del Consorzio medesimo.

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. 97 del 11/03/2025 è stato approvato il progetto in merito al **SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE SFALCIO E PULIZIA AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. 381/1991 – TRIENNIO 2025/2027** costituito dai seguenti documenti:
  - Relazione Tecnica illustrativa;
  - Capitolato tecnico e documento denominato "Aree verdi 2025-2027";
  - Documento di stima economica;
  - Convenzione ex art. 5 della L. n. 381/1991.
- con la medesima determinazione n. 97 del 11/03/2025 è stato approvato l'avviso esplorativo per L'ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE, TRAMITE RDO SUL MEPA, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE SFALCIO E PULIZIA AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. 381/1991 – TRIENNIO 2025/2027 ed i relativi allegati;
- con determinazione dirigenziale n. 141 del 31/03/2025, così come modificata con determina n. 146 del 01/04/2025, entrambe del Comune di Russi è stata approvata la determina a contrarre per la gara di affidamento del servizio in argomento, da eseguirsi mediante procedura negoziata con invio a tutti gli operatori che avevano manifestato interesse a seguito di specifico avviso esplorativo, tramite RDO sulla

piattaforma M.E.P.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 D.lgs. 36/2023 e con valutazione dei criteri riportati nella relativa lettera invito della procedura di gara;

- con la medesima determinazione n. 141/2025, modificata con determina n. 146/2025, si stabiliva di delegare la funzione di stazione appaltante al Comune di Cervia in quanto il Comune di Russi non è qualificato per la procedura di gara sopra richiamata;

- con determinazione n. 243 del 27/05/2025 il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE SFALCIO E PULIZIA AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. 381/1991 - TRIENNIO 2025/2027 è stato aggiudicato in via definitiva, vista l'esito regolare sul possesso dei requisiti in capo all'offerente, al C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO - COOPERATIVA SOCIALE A R.L. C.F. e P.IVA 01231130400;

- che il C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo - Cooperativa Sociale a r.l. ha indicato quale consorziata esecutrice l'Impresa COM.IL Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Marradi (FI) Piazza Scalelle n. 8.

Tutto ciò premesso, considerato, descritto e da valere come parte integrante del presente atto, LE PARTI come sopra specificate, della cui identità e piena capacità, io Segretario Generale del Comune sono personalmente certo e che, col mio consenso, rinunciano all'assistenza dei testimoni

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 – Oggetto e caratteristiche del servizio**

Il Comune di Russi affida a C.S.R. CONSORZIO SOCIALE ROMAGNOLO – COOPERATIVA SOCIALE A R.L. C.F. e P.IVA 02475340408 il servizio di **MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE SFALCIO E PULIZIA** di seguito descritto, da gestire secondo quanto stabilito nella presente convenzione e relativi **allegati A e B**, ed in conformità all’offerta tecnica presentata in sede di gara.

Il servizio è finalizzato a garantire un buon livello di manutenzione alle aree verdi comunali attraverso un certo numero di sfalci d'erba annuali, compresa la pulizia.

E' altresì finalizzato all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. n. 381/1991.

#### ***1.1 Oggetto del servizio***

Il servizio consiste nell'esecuzione di un numero programmato - e modulato in base alla stagionalità e alle necessità dell'Amministrazione comunale - di sfalci di erba all'anno, presso le aree verdi elencate nell'**allegato B "Aree verdi 2025-2027"**, al fine di mantenerle in uno stato di decoro e pulizia soddisfacente durante tutta la stagione.

#### ***1.2 Modalità di esecuzione del servizio***

Relativamente alle specifiche tecniche del servizio richiesto, si rinvia all'**allegato A "Capitolato tecnico"**.

#### ***1.3 Quantificazione delle prestazioni***

Il servizio richiesto è quantificato a misura, in mq. di superficie da sfalciare e in numero di sfalci annuali richiesti.

All'interno dell'**allegato B** sono elencate le aree verdi da mantenere e la corrispondente stima dei mq da sfalciare, che potrebbe subire

variazioni a seconda delle necessità dell'Amministrazione comunale e della stagionalità.

## **Articolo 2 – Inserimento lavorativo di persone svantaggiate**

Come già indicato al precedente articolo 1, il servizio oggetto della presente convenzione è finalizzato anche all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. n. 381/1991.

È fatto obbligo pertanto all'affidatario di dare attuazione, nell'espletamento del servizio, a quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, con particolare riferimento al punto 1 **"Inserimento lavorativo di persone svantaggiate"** oltre che di garantire le seguenti condizioni minime:

- 1) la piena ed integrale applicazione dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti; in particolare il CCNL applicabile è quello per le lavoratrici e i lavoratori del settore delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo;
- 2) una percentuale di impiego di persone svantaggiate nei servizi oggetto dell'affidamento, pari ad almeno 30% del totale degli addetti e/o delle ore di servizio. Tale percentuale minima dovrà essere mantenuta per tutta la durata della convenzione.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato alla Cooperativa la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con la presente convenzione.

All'avvio del servizio, la Cooperativa comunicherà al Comune di Russi il

nominativo del Responsabile degli inserimenti lavorativi che si occuperà di predisporre i progetti personalizzati di sostegno e di inserimento lavorativo.

Le modalità di intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono all'appaltatore nel rispetto del relativo progetto personalizzato.

E' fatto obbligo alla Cooperativa di rendicontare al Comune di Russi l'esito del monitoraggio degli inserimenti lavorativi con cadenza almeno semestrale.

### **Articolo 3 – Obblighi a carico dell'affidatario**

L'affidatario si obbliga:

1. ad espletare il servizio secondo quanto previsto al precedente art.1 ed in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara, con particolare riferimento alle **"Proposte migliorative relative alle modalità tecniche ed organizzative di esecuzione del servizio"**;
2. ad assumere servizio entro e non oltre il giorno successivo all'aggiudicazione della gara di appalto;
3. a garantire la presenza e le prestazioni dei propri operatori;
4. ad impiegare personale adeguatamente formato e in grado di eseguire le attività previste senza rischi per la propria e altrui incolumità;
5. in caso di sostituzione definitiva di un operatore, a darne comunicazione per iscritto con almeno 10 giorni di anticipo, prevedendo opportuni passaggi delle consegne;
6. ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci

lavoratori il Contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. In particolare, secondo quanto già indicato al precedente 2, il CCNL applicabile al personale impiegato nel servizio oggetto della presente convenzione è il "Contratto collettivo di lavoro per le lavoratrici e i lavoratori del settore delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo";

7. ad osservare tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali, assicurativi e antinfortunistici disciplinanti i rapporti di lavoro ed ogni altra norma vigente o che sia emanata in corso d'appalto in tali materie, che sia comunque applicabile al presente affidamento;

8. ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone e/o cose connessi e/o conseguenti al servizio svolto, secondo quanto meglio precisato al successivo art. 12;

9. a rispettare integralmente la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori, e a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi problematica dovesse insorgere in merito; l'esecuzione del servizio dovrà quindi avvenire nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, adottando tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni ed assumendo tutte le cautele ed iniziative che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale anche verso

terzi a tale riguardo;

10. ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge 381/1991 per prestazioni complementari.

**Articolo 4 - CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO  
RIASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE  
APPALTATORE**

In aderenza all'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, nel caso in cui a seguito dello svolgimento procedura di gara si verificasse un cambio di gestione del servizio, il nuovo affidatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico tutto il personale dedicato all'appalto già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

Tale clausola deve essere sottoscritta al momento della presentazione dell'offerta prevista dalla gara, in applicazione dell'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023.

Nella documentazione di gara, il concorrente dovrà allegare all'offerta un progetto di assorbimento di detto personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che ne beneficeranno e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), oppure dovrà indicare le circostanze per cui l'assorbimento non è realizzabile.

Il Comune non sarà responsabile della concreta applicazione della presente clausola e non rilascerà valutazioni né certificazioni a ciò finalizzate: le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

La mancata presentazione del progetto in sede di gara, equivale alla mancata accettazione della clausola sociale e conseguente volontà di presentare un'offerta condizionata, inammissibile per le gare pubbliche, circostanza che impone l'esclusione dalla gara stessa.

In merito alle norme da osservare in relazione ai cambi di gestione, si richiama quanto previsto dall'art. 37 del CCNL delle Cooperative sociali.

#### **Articolo 5 – Durata dell'affidamento**

L'affidamento di cui alla presente convenzione ha durata dalla sottoscrizione della presente convenzione e validità fino al 31/12/2027, salvo eventuale proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., fino al 30/04/2028.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e pagamenti**

La Cooperativa si impegna a realizzare il servizio in base alla tariffa offerta al mq, pari ad Euro 0,0749925 IVA esclusa.

La tariffa ricomprende tutte le spese a carico dell'affidatario per la fornitura del servizio, comprese quelle relative alle attrezzature, materiali e prodotti.

Il corrispettivo totale annuo previsto per l'esecuzione del servizio sul totale di mq indicato nell'**allegato B** pari a 765.027 ammonta pertanto ad Euro 57.371,29 oltre ad IVA. In considerazione del fatto che solamente per l'anno 2025 il corrispettivo annuale ammonta ad Euro

44.638,98 in quanto comprende uno sfalcio in meno (pari a mq 169.781), l'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento risulta essere pari ad **Euro 159.381,56** oltre ad IVA 22% per l'intero periodo dell'affidamento. Il corrispettivo verrà erogato sulla base delle superfici effettivamente sfalciate e rendicontate in allegato alle fatture mediante apposito prospetto riportante gli interventi effettuati, suddivisi per area e località.

L'entità ed il volume del servizio indicati nell'**allegato b** hanno comunque valore indicativo e non vincolante per il Comune.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, il servizio potrà essere diminuito o aumentato fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto. L'aumento o la diminuzione delle prestazioni avverranno alle stesse condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023. In tali casi l'affidatario non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Tutti gli eventuali servizi e le modifiche agli stessi effettuati senza l'autorizzazione preventiva della Stazione Appaltante non saranno riconosciuti né daranno titolo a pagamento o rimborsi di sorta.

Le fatture potranno essere emesse solo dopo la stipula formale della convenzione. La fatturazione avverrà a cadenza semestrale. Le fatture verranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento.

Il termine di pagamento delle fatture dovrà intendersi interrotto qualora il pagamento risulti impossibile per il verificarsi di cause non imputabili al Comune e comunque nel caso in cui:

- non siano stati comunicati gli estremi identificativi dei conti correnti

dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- la fattura non risulti conforme alle prestazioni richieste e/o eseguite.

Si precisa che l'affidatario dovrà provvedere alla fatturazione, ai sensi dell'art. 17-Ter del Dpr 633/1972, secondo quanto previsto dall'art. 21 del citato DPR con l'annotazione "scissione dei pagamenti"; il pagamento dell'imposta verrà effettuata direttamente all'erario da parte del Comune di Russi.

Il Codice univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: 5XSCUZ.

Le fatture dovranno essere intestate a:

COMUNE DI RUSSI, Piazza Farini n°1 48026 (RA) - C.F./P.IVA. 00246880397.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, gli elementi che devono obbligatoriamente essere presenti nelle fatture per il servizio in oggetto sono i seguenti:

- 1) Oggetto della lavorazione
- 2) il Codice identificativo di gara (CIG) (da inserire nel campo tracciato appositamente dedicato)
- 3) il N. impegno contabile nella forma Anno/numero (es.2020/1234) (da inserire nel campo tracciato DatiOrdineAcquisto)
- 5) Numero e data determinazione dirigenziale di affidamento nella forma DET/Anno/numero - ES DET/2020/123 (da inserire nel campo tracciato

DatiOrdineAcquisto)

6) la data di scadenza della fattura (da inserire nel campo tracciato appositamente dedicato)

7) il conto corrente dedicato ai sensi dell'art 3 L 136/2010 (da inserire nel campo tracciato appositamente dedicato).

La liquidazione avverrà solo dopo l'emissione del DURC e la verifica della regolare esecuzione.

Il pagamento verrà effettuato con mandato emesso secondo le norme che regolano la contabilità del Comune, mediante bonifico bancario.

#### **Articolo 7 - Revisione prezzi**

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio è soggetto a revisione secondo quanto previsto dall'art. 60 e dall'allegato II.bis del D. Lgs. n. 36/2023.

La revisione verrà effettuata nel caso in cui si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo contrattuale, e opererà in misura pari all'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della suddetta variazione, verranno utilizzati gli indici indicati nella tabella D3 dell'allegato II.bis al D. Lgs. n. 36/2023 per la categoria di servizi "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" - CPV 77310000-6. Nello specifico, verrà utilizzata la media ponderata di tali indici, cui sono attribuite, a tal fine, le seguenti pesature:

- INDICE PREZZI AL CONSUMO: Indice NIC 00ST - Indice Generale senza tabacchi: pesatura 25/100;

- **INDICE DI RETRIBUZIONE:** Indice delle retribuzioni orarie per tipo di contratto e per settore ATECO 813 Cura e manutenzione del paesaggio: pesatura 75/100;

Il Comune monitorerà l'andamento degli indici suindicati con una frequenza non superiore a quella di aggiornamento revisionale degli indici medesimi.

La variazione verrà calcolata come differenza tra il valore della media ponderata degli indici di cui sopra al momento della rilevazione ed il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

#### **Articolo 8 – Sicurezza**

Come già indicato al precedente art. 3, nell'esecuzione del servizio dovranno essere ottemperate tutte le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 riferibili alle prestazioni oggetto della presente convenzione, ivi comprese formazione, informazione, sorveglianza sanitaria, regole di emergenza, protezione dai rischi di esposizione al rumore, a vibrazioni, ecc.

In particolare la cooperativa sociale dovrà osservare le disposizioni di seguito riportate a fini di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro. Gli impianti, le macchine, gli apparecchi, le attrezzature, gli strumenti, gli apprestamenti di difesa dovranno essere mantenuti in buono stato di conservazione ed efficienza.

Le attrezzature di lavoro, macchine, apparecchi, utensili usati durante il lavoro devono rispondere ai requisiti di sicurezza di cui al Titolo III, Capo I del D.Lgs. 81/2008.

I lavoratori devono fare uso dei mezzi di protezione individuale, elmetto, occhiali da lavoro, scarpe da lavoro, ecc. così come previsto dal Titolo III Capo II del D.Lgs. 81/2008.

In cantiere devono essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 81/2008: formazione dei lavoratori, presidi sanitari previsti, ecc.

In cantiere devono essere installati cartelli segnaletici conformi ed in numero sufficiente, eventualmente necessari.

#### **Articolo 9 – Rischi da interferenza ex art. 26 D. Lgs. n. 81/2008**

In relazione al servizio oggetto della presente convenzione, non risultano interferenze che richiedano l'adozione di particolari e ulteriori misure di prevenzione e protezione se non quelle che fanno già parte della sicurezza dell'appaltatore e del Committente.

Non sono quindi previsti costi aggiuntivi per l'eliminazione delle interferenze.

Eventuali nuove esigenze saranno oggetto di valutazione e revisione.

#### **Articolo 10 - Verifiche e controlli**

Il Comune di Russi si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sull'effettivo svolgimento delle prestazioni, sul rispetto delle prescrizioni di cui alla presente convenzione, e sulla qualità del servizio reso.

Il Comune eserciterà le proprie funzioni di controllo con le modalità che riterrà più opportune, comprese visite e sopralluoghi presso i luoghi oggetto del servizio, senza preavviso alcuno ed avvalendosi di propri operatori.

#### **Articolo 11 – Responsabilità**

E' obbligo dell'affidatario di adottare nell'esecuzione dei lavori tutti i

provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e rimane stabilito che egli assumerà ogni ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, della quale responsabilità s'intende quindi sollevato il Comune di Russi.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato nel servizio sono a carico dell'affidatario, che ne è l'unico responsabile.

L'affidatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione all'espletamento del servizio e/o per cause ad esso connesse o conseguenti possa derivare al Comune di Russi, agli operatori, agli utenti, a terzi e a cose. L'affidatario solleva pertanto il Comune di Russi da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi, in qualsiasi momento e modo, dall'oggetto della presente convenzione, obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone il Comune stesso.

#### **Articolo 12 – Assicurazioni**

L'affidatario si obbliga a stipulare e a mantenere attiva per tutta la durata della convenzione, una idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso i lavoratori (R.C.O.).

Una copia di tale polizza dovrà essere trasmessa al Comune di Russi prima dell'avvio del servizio.

L'attivazione della polizza non esonera l'affidatario dalle proprie responsabilità, né dal rispondere di quanto non coperto – del tutto o in

parte – dalla polizza stessa.

#### **Art. 13 - Garanzia definitiva**

L'affidatario è tenuto a prestare la garanzia definitiva, per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione, del pagamento delle penalità eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni e delle spese che il Comune dovesse sostenere per danni arrecati, ha costituito apposito deposito cauzionale pari al 5% dell'importo di aggiudicazione e pertanto di €. 7.969,08 mediante polizza fidejussoria n. PC7K7TWH del 12/06/2025 rilasciata da Zurich Insurance Europe AG.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante. In caso di inadempimento, la reintegrazione è effettuata a valere sui compensi da corrispondere all'affidatario per la gestione del servizio.

La garanzia definitiva deve essere conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 allegato al D.M. 16 settembre 2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico.

#### **Articolo 14 – Penali**

Qualora l'affidatario non svolga le attività a regola d'arte e nel rispetto delle modalità e prescrizioni di cui alla presente convenzione, il Comune

procederà alla contestazione dell'inadempienza mediante comunicazione formale, assegnando un termine massimo di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui le controdeduzioni non pervengano entro il termine predetto o l'Amministrazione non le ritenga idonee a giustificare l'inadempienza, il Comune potrà applicare, per ogni evento accertato, le penali di seguito indicate:

- in caso di ritardo della prestazione, una penale pari al 1 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023; le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% di detto importo.

Le penali verranno detratte dal corrispettivo pattuito al momento del primo pagamento utile, oppure verranno applicate tramite escussione della cauzione definitiva di cui al precedente art. 13, che dovrà essere reintegrata secondo quanto previsto al medesimo articolo.

L'applicazione delle penali non esonera l'affidatario dall'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento e non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

#### **Articolo 15 - Scioperi**

L'affidatario è obbligato a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune di eventuali scioperi dei dipendenti e a garantire tutte le prestazioni essenziali, se ed in quanto previste.

#### **Articolo 16 - Subappalto**

In conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, è ammesso il subappalto, fermo restando che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione del medesimo.

#### **Articolo 17 – Cessione della convenzione**

È vietata la cessione della convenzione sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2) del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Articolo 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Russi ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto previsto dall'art. 3, co. 9-bis della Legge n. 136/2010, nonché l'inadempimento delle restanti disposizioni di cui alla L. n. 136/2010 sono causa di risoluzione del contratto.

#### **Articolo 19 – Risoluzione della convenzione**

Per la disciplina della risoluzione si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

Oltre ai casi previsti nel suddetto articolo, il Comune potrà procedere

alla risoluzione del contratto nei casi di seguito indicati, fatta salva ogni ulteriore azione di tutela legale che ritenga di intraprendere.

### **1 Risoluzione di diritto**

Il contratto potrà essere **risolto di diritto** a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, al verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro, e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
  - b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali, o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della stazione appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio;
  - c) ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
  - e) subappalto non autorizzato;
  - f) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
  - g) applicazione di penali tali da superare complessivamente il limite del 10% dell'importo netto contrattuale;
  - i) mancata tempestiva ricostituzione della cauzione definitiva qualora escussa nei termini di legge o del presente capitolato;
  - l) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 15 del capitolato;
  - m) inosservanza dei doveri comportamentali di cui al successivo art. 20.
- Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto a seguito

della dichiarazione di risoluzione trasmessa dalla stazione appaltante mediante PEC.

## **2 Risoluzione per grave inadempimento**

Per ogni altra inadempienza il contratto potrà essere **risolto per inadempimento** secondo la disciplina prevista dall'art. 1453 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere da trasmettere all'affidatario, qualora questi non provveda entro il termine assegnato.

In caso di risoluzione contrattuale, l'affidatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione, l'affidatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria ad assicurare la continuità del servizio in favore del Comune.

### **Articolo 20 - Doveri comportamentali**

Nello svolgimento delle attività oggetto di affidamento, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta di cui al Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al codice di comportamento del Comune di Russi, pubblicati sul sito internet istituzionale all'indirizzo [https://www.comune.russi.ra.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/link-1/piano-integrato-attivita-e-obiettivi-piao/piao-2025-2027/allegato-il-file-2cc-anticorruzione-allegato-c-codice-di-comportamento\\_russi.pdf](https://www.comune.russi.ra.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/link-1/piano-integrato-attivita-e-obiettivi-piao/piao-2025-2027/allegato-il-file-2cc-anticorruzione-allegato-c-codice-di-comportamento_russi.pdf) quale

allegato al PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027, approvato con delibera di C.C. n. 14 del 20/02/2025.

L'affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti Codici pena la risoluzione della convenzione.

#### **Articolo 21 – Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Russi saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Russi.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.russi.ra.it/privacypolicy>

Titolare del trattamento: Comune di Russi – Piazza D.A. Farini n. 1 – 48026 Russi

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area competente

#### **Articolo 22 - Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'affidatario.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui alla presente convenzione sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

### **Articolo 23 - Controversie**

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Ravenna, restando escluso l'arbitrato.

### **Art. 24 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

Questo contratto contiene *gli allegati*:

*Allegato A: Capitolato tecnico*

*Allegato B: Aree verdi 2025-2027*

che, firmati in segno di completa ed incondizionata accettazione dai contraenti e dal Segretario Generale, sono parte integrante e sostanziale del presente contratto, e vengono conservati agli atti.

Richiesto io, Dott. Paolo Cantagalli, Segretario Generale del Comune di Russi, Rogante, ho ricevuto il presente atto redatto mediante l'utilizzo degli strumenti informatici da persona di mia fiducia, comprendente *n. 22 (ventidue) facciate* compresa la presente, che letto alle parti è stato da queste approvato perché conforme alla loro volontà ed assieme a me *sottoscritto digitalmente* come segue:

Il Presidente C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo Coop.Sociale a r.l.  
*Carlo Urbinati*

Il Resp. Area Lavori Pubblici e Patrimonio *Arch. Fabrizio Sermonesi*

Il Segretario Generale *Dott. Paolo Cantagalli*

## **CAPITOLATO TECNICO PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE SFALCIO E PULIZIA – TRIENNIO 2025/2027**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia e sfalcio di aree verdi comunali, nel territorio comunale di Russi - periodo dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2027, salvo eventuale proroga.

Il Comune di Russi affida il servizio di pulizia e sfalcio di aree verdi comunali, nel territorio comunale, meglio individuate nel documento denominato "Aree verdi 2025-2027".

Il servizio è da eseguirsi sia a mano che a macchina mediante l'utilizzo di idonei mezzi meccanici come ad esempio decespugliatore, barra falciante semovente e quant'altro necessario per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.

In particolare, si precisa che si dovrà provvedere, dandone comunicazione anticipata al Referente del Comune di Russi per le Aree Verdi:

- a) al taglio delle erbe basse ed alte (di qualsiasi altezza, anche superiori ad 1 metro) ed al trasporto delle stesse in discarica autorizzata, da effettuarsi in giornata;
- b) al taglio regolare del manto erboso nelle aree elencate nel documento "Aree verdi 2025-2027", in modo che l'altezza dell'erba tagliata sia di circa 5 cm e ad effettuare il numero di sfalci indicato nel medesimo documento e comunque tra 4 e 6 per ogni area verde;
- c) alla pulizia delle aree verdi da oggetti, rifiuti ecc. in occasione di ogni taglio;
- d) alla raccolta delle foglie presenti nelle aree verdi;
- e) ad effettuare l'apposizione di opportuna segnaletica per la regolamentazione del traffico come previsto dal codice della strada.

Infine, si precisa che:

- Il Referente del Comune di Russi per le Aree Verdi comunicherà alla ditta periodicamente ed in base alla necessità stagionale il programma degli interventi da effettuare;
- è in corso di approvazione un progetto sperimentale che prevede di lasciare nella stagione primavera/estate alcune aree interne a Parchi pubblici a crescita spontanea riducendo gli sfalci in programma; pertanto, è facoltà dell'amministrazione comunale di chiedere alla ditta aggiudicataria di effettuare uno sfalcio ridotto in tali zone (passare da 4 a 1/2 sfalci l'anno);
- la ditta dovrà provvedere a dare comunicazione giornaliera al Referente del Comune di Russi per le Aree Verdi in merito alle aree e/o aiuole effettivamente sfalciate al fine di poter eseguire sopralluoghi di controllo.

Rimane comunque responsabilità della Ditta affidataria l'organizzazione e la programmazione dei lavori, fatte salve le condizioni precedentemente descritte.

### **ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE:**

Le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato riguardante la manutenzione di una parte del verde pubblico, aree verdi e aiuole comunali sono descritte di seguito.

Dovrà essere eseguito il numero di sfalci specificato nel documento "Aree verdi 2025-2027", salvo diverse indicazioni fornite dal Responsabile delle aree verdi in base alla stagionalità ed alle esigenze dell'Amministrazione Comunale compresa l'esecuzione del progetto sperimentale sopra citato, e dovrà altresì essere eseguita l'estirpazione dell'erba e relativa raccolta e smaltimento del materiale di risulta, in stretta collaborazione con l'Area Tecnica del Comune di Russi. Le attività sopra descritte dovranno essere svolte con attrezzi sia manuali che meccanici (es. tosaerba, decespugliatori, zappe, rastrelli, scope, ecc..) nelle aree verdi e nelle aiuole indicate nel documento "Aree verdi 2025-2027".

La Coop. Sociale dovrà effettuare tutti gli sfalci e gli interventi necessari per la corretta manutenzione delle aree di cui sopra in stretta collaborazione con il Referente del Comune di Russi anche in riferimento alla fascia oraria di esecuzione.

La Cooperativa Sociale dovrà iniziare i lavori di cui trattasi seguendo un calendario che dovrà essere preventivamente illustrato al Referente del Comune di Russi che consenta nel limite del possibile e sulla base del numero di sfalci affidati una corretta gestione delle aree verdi in modo tale da mantenere il più possibile sotto controllo l'accrescimento dell'erba. A tale fine nel periodo iniziale degli sfalci inizio primavera, le squadre operative dovranno essere almeno 2 per garantire la tempestività di intervento sull'intero territorio comunale.

#### **Attrezzature e materiale di consumo:**

Tutti gli attrezzi, i macchinari, i materiali ed i prodotti per il funzionamento dei macchinari, e quant'altro necessario per l'espletamento del servizio dovranno essere forniti dalla Cooperativa Sociale. Tutte le attrezzature dovranno essere rispondenti alla normativa vigente ed utilizzate nelle modalità conformi alla norma.

La cooperativa dovrà rendicontare gli interventi, le aree e o viali interessati dallo sfalcio dell'erba, inviando all'Area Tecnica del Comune di Russi a mezzo email i report relativi ai servizi effettuati.

Rimane facoltà del Referente del Comune di Russi per le Aree Verdi la sostituzione di interventi nelle aree indicate nel documento "Aree verdi" con altre di estensione corrispondente ubicate nel territorio comunale.

#### **ART. 3 – ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Oltre a tutti gli obblighi in materia di sicurezza previsti all'interno della convenzione, per quanto riguarda l'esecuzione di lavori in prossimità di strade la Ditta dovrà posizionare i cartelli indicativi e prescrittivi conformi a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Codice della strada e regolamento di attuazione. Il personale impiegato dovrà rispondere ai requisiti, alle prescrizioni ed agli adempimenti previsti dalle vigenti norme igienico sanitarie. Il Comune si considera perciò sollevato da ogni responsabilità derivante dall'inosservanza delle disposizioni normative suddette.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Gli interventi verranno contabilizzati a misura in contraddittorio con il Referente del Comune di Russi per le Aree Verdi alle seguenti scadenze annuali nell'ambito di validità del contratto:

- giugno;
- dicembre.

Il corrispettivo verrà liquidato in 2 soluzioni/anno, sulla base degli interventi contabilizzati, dietro presentazione di regolare fattura. L'elenco dettagliato di tutti gli interventi dovrà essere compilato da parte della Ditta esecutrice e trasmesso al Referente del Comune di Russi a seguito di semplice richiesta.

#### **ART. 5 – INADEMPIMENTI**

Qualora il servizio non sia espletato nel rispetto di quanto indicato nei precedenti articoli, il R.U.P. potrà ordinare perentoriamente l'esecuzione dei tagli assegnando un termine non superiore a 5 gg. per la regolarizzazione. Nel caso in cui la Ditta non adempia, verranno detratti dai pagamenti, a titolo di penale, gli importi indicati all'art. 14 dello schema di convenzione. In caso di reiterato comportamento irregolare, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, secondo quanto previsto all'art. 19, punto 1, dello schema di convenzione.

#### **ART. 6 - SOSPENSIONI**

In condizioni climatiche particolari - andamenti stagionali avversi - la Ditta potrà richiedere una sospensione stagionale dei servizi al fine di non incorrere in penali o detrazioni. Il RUP, valutata ogni condizione climatica e stagionale può, a suo insindacabile giudizio, concedere quanto richiesto, definendo l'esatto arco temporale della sospensione.

#### **ART. 7 – PRECAUZIONI NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Particolare attenzione dovrà essere prestata a non arrecare danni con macchine ed attrezzi alla base delle piante arboree. Eventuali lesioni ai tronchi dovranno essere prontamente segnalate al Servizio per la valutazione economica del danno a carico della Ditta e l'esecuzione di pronta opera di cura. Va posta particolare attenzione all'uso dei decespugliatori a filo per la eliminazione delle erbe sviluppatasi all'intorno delle piante arboree che potrebbero subire danni alla base dei tronchi, se non previa specifica protezione. Deve inoltre essere posta la massima attenzione a non cagionare danni a terzi, adottando le misure necessarie.

La Ditta non dovrà svolgere il servizio in regime di contemporaneità spaziale e/o temporale con altre attività comunali e non sulle aree assegnate.

Inoltre, la cooperativa dovrà provvedere a quanto segue:

- a) delimitare la zona oggetto dell'intervento con idonea segnaletica;
- b) assicurarsi che nell'area da manutentore non sia presente personale estraneo;
- c) prestare attenzione all'immissione nel traffico locale e/o statale;
- d) prestare attenzione ad eventuali avvallamenti, buche o canali di scolo;
- e) prestare attenzione nel caso di lavori su terreni in pendio.



LIVELLO QUALITATIVO AREA VERDE											
SR. PROG.	AREA VERDE	mq	TOTALE mq	1° SFALCIO	2° SFALCIO	3° SFALCIO	4° SFALCIO	5° SFALCIO	NR. SFALCI	TOTALE mq	
	RUS81	edilizio	SFALCIATI	indicare data	indicare data	indicare data	indicare data	indicare data			
1	1 centro	VIA DONZETTI (Parco Donzetti)	2.400	-	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	12.000	
2	2 centro	PARCO LA MALFA - Torrione E Rubin	2.756	-	2.756	2.756	2.756	2.756	2.756	13.780	
3	3 centro	VIA CHIESUOLA	506	-	506	506	506	506	506	2.530	
4	4 centro	ASILO NIDO	1.666	-	1.666	1.666	1.666	1.666	1.666	8.330	
5	5 centro	AREA OSPEDALE	771	-	771	-	-	-	-	-	
6	6 centro	PARCO COMUNALE e 1° tratto Via Don Minzoni	444	-	444	-	-	-	-	-	
7	7 centro	PARCO MELANZONI (Giardino Rossa)	1.100	1.100	-	-	-	-	-	-	
8	8 centro	AREA Giallo Sintoni (Lato Mercato C. verde)	180	180	-	-	-	-	-	-	
9	9 centro	AREA VIA CARIBALDI VIA TRIESTE	60	60	-	-	-	-	-	-	
10	10 centro	Parco Fontana	30	-	30	30	30	30	30	150	
10	1 Scuola-Asilo	PARCO MARINI	1.100	-	2.282	2.282	2.282	2.282	2.282	11.410	
11	2 Scuola-Asilo	VIA DON MINZONI	550	-	550	550	550	550	550	2.750	
12	3 Scuola-Asilo	AREA ELEMENTARI RUSI	3.718	-	3.718	3.718	3.718	3.718	3.718	18.591	
13	4 Scuola-Asilo	PARCO BUCCI	3.890	-	3.890	3.890	3.890	3.890	3.890	19.450	
14	5 Medie/InsP	SCUOLE VIA UNGARETTI	302	-	302	302	302	302	302	1.510	
15	6 Medie/InsP	PARCO BUNDI	2.537	-	2.537	2.537	2.537	2.537	2.537	12.685	
16	7 Medie/InsP	SCUOLE MEDIE - int. nat.	6.986	-	6.986	6.986	6.986	6.986	6.986	34.930	
17	8 Medie/InsP	AREA GARDELLA	11.700	-	12.700	12.700	12.700	12.700	12.700	63.500	
18	9 Medie/InsP	AREA BALESTROCCI	3.317	-	3.317	3.317	3.317	3.317	3.317	16.585	
19	10 Medie/InsP	PARCHIO VIA CALPERANA	522	-	522	522	522	522	522	2.610	
20	11 Medie/InsP	VIA DELLO SPORT	188	-	188	188	188	188	188	940	
21	12 Medie/InsP	AREA STABILI-PALAZZETTI	5.342	-	5.342	5.342	5.342	5.342	5.342	26.710	
22	1 Russi Ovest	VIA ALDO MORO	616	-	616	616	616	616	616	2.464	
23	2 Russi Ovest	AREA CUNAD Via Silvio D'Amico	4.807	-	4.807	4.807	4.807	4.807	4.807	19.228	
24	3 Russi Ovest	ALCANTINE - BORBELLINO	9.930	-	9.930	9.930	9.930	9.930	9.930	39.720	
25	4 Russi Ovest	AREA SPAZZOLA	10.760	-	10.760	10.760	10.760	10.760	10.760	43.040	
26	5 Russi Ovest	VIA AZZALI - Complesso LEONI	5.960	-	5.960	5.960	5.960	5.960	5.960	23.840	
27	6 Russi Ovest	VIA NENZI	1.328	-	1.328	1.328	1.328	1.328	1.328	5.112	
28	7 Russi Ovest	VIA TOSCANA - VIA LIGURIA (ex Zona omolog.)	3.935	-	3.935	3.935	3.935	3.935	3.935	15.740	
29	8 Russi Ovest	BOFONDA VIA PERTINI	1.676	-	1.676	1.676	1.676	1.676	1.676	6.704	
30	9 Russi Ovest	BOFONDA CACCIA FEREA	990	-	990	990	990	990	990	3.960	
31	1 Russi Est	STAZIONE RUSI - parte interna	1.538	-	1.538	1.538	1.538	1.538	1.538	6.152	
32	2 Russi Est	VIA VENEZIA - Parco Rubin	600	-	600	600	600	600	600	2.400	
33	3 Russi Est	PARCO RIMLINGER	16.057	-	16.057	16.057	16.057	16.057	16.057	64.228	
34	4 Russi Est	AREA PUBBLICA	98	-	98	98	98	98	98	392	
35	5 Russi Est	VIA IV NOVEMBRE	1.285	-	1.285	1.285	1.285	1.285	1.285	5.140	
36	6 Russi Est	AREA CIMITERO (comprensivo area)	3.451	-	3.451	3.451	3.451	3.451	3.451	13.804	
37	7 Russi Est	VIA MADONARA (interc. con Via Montanari)	620	-	620	620	620	620	620	2.480	
38	1-Russi Sud	AREA SVIZZERA/AMERITANE	384	-	384	384	384	384	384	1.536	
39	2-Russi Sud	AREA VIA CANTAGALLA	131	-	131	131	131	131	131	524	
40	3-Russi Sud	AREA AGRO VERDE	11.282	-	11.282	11.282	11.282	11.282	11.282	56.410	
42	1 Artigianali	VIA EUROPA - ARCO DI TRONTO	7.841	5.800	2.841	2.841	2.841	2.841	2.841	11.364	
43	2 Artigianali	VIA GALLIGNANI	6.226	-	6.226	6.226	6.226	6.226	6.226	24.904	
44	3 Artigianali	VIA FAENTINA SVINCOLO SAN VITALE	1.926	-	1.926	1.926	1.926	1.926	1.926	7.704	
45	4 Artigianali	AREA ART. VIA DI VETTORE - RUMAGNOLI	10.057	-	10.057	10.057	10.057	10.057	10.057	40.228	
46	5 Artigianali	VIA VIOLETTA VIA CURTINA	766	-	766	766	766	766	766	3.064	
47	6 Artigianali	VIA BRONZI	1.567	-	1.567	1.567	1.567	1.567	1.567	6.268	
48	7 Artigianali	BOFONDA VIA EUROPA	475	-	475	475	475	475	475	1.900	
49	8 Artigianali	VIA CADUTI SUL LAVORO	1.633	-	1.633	1.633	1.633	1.633	1.633	6.532	
50	1 Area Storiche	PALAZZO S. GIACOMO	10.922	-	10.922	10.922	10.922	10.922	10.922	32.766	
51	2 Area Storiche	AREA ROMANA	10.634	10.634	-	-	-	-	-	-	
	<b>TOTALE</b>		<b>179.602</b>	<b>18.309</b>	<b>161.553</b>	<b>161.553</b>	<b>161.553</b>	<b>161.553</b>	<b>159.631</b>	<b>68.974</b>	<b>696.265</b>

GODO											
SR. PROG.	DESCRIZIONE	mq	TOTALE mq	1° SFALCIO	2° SFALCIO	3° SFALCIO	4° SFALCIO	5° SFALCIO	NR. SFALCI	TOTALE mq	
48	1	PARCO RIMEMBRANZE GODO	1.384	1.384	-	-	-	-	-	-	-
49	2	SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE GODO	4.495	4.495	-	-	-	-	-	-	-
50	3	AREA VIA M. BENTIVOGLIO ANELLI	4.918	4.918	-	-	-	-	-	-	-
51	4	SCUOLE VIA GROCE	178	178	-	-	-	-	-	-	-
52	5	SCUOLE VIA VERDI - centro storico	181	181	-	-	-	-	-	-	-
53	6	AREA VIA FAENTINA	117	117	-	-	-	-	-	-	-
54	7	STAZIONE DI GODO	738	738	-	-	-	-	-	-	-
55	8	VIA DEI MESTIERI	2.481	2.481	-	-	-	-	-	-	-
56	9	PARADISI GODO	354	354	-	-	-	-	-	-	-
57	10	VIA FORCHI (comprensivo area parcheggio)	5.787	5.787	-	-	-	-	-	-	-
58	11	VIA REZZI	414	414	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE</b>		<b>28.969</b>	<b>28.969</b>	-	-	-	-	-	-	-

SAN PANCRAZIO - CHIESUOLA											
SR. PROG.	DESCRIZIONE	mq	TOTALE mq	1° SFALCIO	2° SFALCIO	3° SFALCIO	4° SFALCIO	5° SFALCIO	NR. SFALCI	TOTALE mq	
59	1	PARCO RIMEMBRANZE VIA BANDI	168	168	-	-	-	-	-	-	-
60	2	SCUOLA ELEMENTARI SAN PANCRAZIO	4.632	4.632	-	-	-	-	-	-	-
61	3	AREA VIA M. BENTIVOGLIO ANELLI	1.073	1.073	-	-	-	-	-	-	-
62	4	AREA VIA DELL'ARTIGIANATO (comprensivo area verde)	2.831	2.831	2.831	2.831	2.831	2.831	2.831	11.324	
63	5	PARCO SILVESTRONI	4.929	4.929	-	-	-	-	-	-	-
64	6	PARCHIO VIA ARTIGIANATO	1.753	1.753	-	-	-	-	-	-	-
65	7	AREA CIMITERO	210	210	210	210	210	210	210	840	
66	8	VIA IVI	745	745	745	745	745	745	745	2.980	
67	9	Castellana (Via Silvestroni, Villa Renzoni, ecc.)	6.686	6.686	-	-	-	-	-	-	-
68	10	Castellana Via della Libertà	4.202	4.202	4.202	4.202	4.202	4.202	4.202	16.808	
69	11	Area Piani	3.668	3.668	-	-	-	-	-	-	-
70	12	Area Via del Monte e Nuova	240	240	240	240	240	240	240	960	
71	13	Parco Bandoli	945	945	-	-	-	-	-	-	-
72	14	Area Vico della Chiesa	498	498	-	-	-	-	-	-	-
73	14	Area verde n. 1 - Via Santa Caterina	1.443	1.443	-	-	-	-	-	-	-
74	15	Area Verde Cabio PATE	56	56	-	-	-	-	-	-	-
	<b>TOTALE</b>		<b>35.779</b>	<b>25.531</b>	<b>8.329</b>	<b>8.329</b>	<b>8.329</b>	<b>8.329</b>	<b>8.329</b>	<b>68.974</b>	<b>32.912</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Comune di Russi)</b>		<b>234.598</b>	<b>64.809</b>	<b>169.781</b>	<b>169.781</b>	<b>169.781</b>	<b>169.781</b>	<b>158.859</b>	<b>68.974</b>	<b>789.177</b>

TOTALE COMPLESSIVO (Comune di Russi)  
 Altri stadi da realizzare per stagionali/per manifestazioni di eventi  
 CDS (compleso di servizi di gestione base)  
 COSTO COMPLESSIVO (Comune di Russi)  
 IVA 21%  
 TOTALE SERVIZIO COMUNE DI RUSI (ANNUO)

mq. Mq. anno  
 MQ/anno eventi  
 € 789.177  
 € 35.808  
 € 57.371,39  
 € 13.421,48  
 € 69.393,97

SONO ESCLUSI:  
 TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI (GESTITI DIRETTAMENTE DALLA SOCIETA')



Ricevuta del: 30/06/2025 ora: 13:49:14

Utc: 1751284150696450

Utc\_string: 2025-06-30T13:49:10.696450+02:00

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 30/06/2025

Ora invio: 13:49:10

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: 7

Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 225511981

Codice fiscale di colui che ha firmato il documento: CNTPLA65B28D458Y

Ufficio delle entrate competente:

TGZ - Ufficio Territoriale di RAVENNA

Numero atti trasmessi: 1

Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 200,00 Euro  
sul c/c intestato al codice fiscale: 00246880397

Dati di dettaglio dell'atto trasmesso nel file

Repertorio: 6007/2025 (del codice fiscale: CNTPLA65B28D458Y)

Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 7035 del 30/06/2025

TGZ Ufficio Territoriale di RAVENNA - Entrate

Tributo		Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	200,00 Euro	



**Verbale di assegnazione commessa**

Data: 03/07/2025

Oggetto: Affidamento lavori/servizi di MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI MEDIANTE SFALCIO E PULIZIA AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L. 381/1991 TRIENNIO 2025-2027 – CIG: B64DA503B1.

Committente COMUNE DI RUSSI

Cooperativa/e assegnataria/e

1. COMIL

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Servizi svolti

Coop. 1 TUTTI

Coop. 2 \_\_\_\_\_

Coop. 3 \_\_\_\_\_

Coop. 4 \_\_\_\_\_

Importo

Coop. 1 € 159.381,56 + IVA 22%

Coop. 2 € \_\_\_\_\_

Coop. 3 € \_\_\_\_\_

Coop. 4 € \_\_\_\_\_

Durata 30/06/2025 – 31/12/2027

Lo scrivente C.S.R. Consorzio Sociale Romagnolo, con la presente affida il servizio suddetto alla/e Cooperativa/e Sociale/i sopra indicata/e per le seguenti motivazioni:

Organismo che delibera l'assegnazione:

- Coordinamento operativo
- Consiglio di Amministrazione

Se è barrata l'opzione Coordinamento operativo sotto viene descritto l'iter.

Se è barrata l'opzione Consiglio di Amministrazione si rimanda al verbale di CdA

Iter di valutazione.

La commessa di lavoro è stata affidata alla cooperativa/e sopraindicata/e in quanto:

AGGIUDICATARIA GARA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Possesso dei criteri per l'assegnazione della commessa.

<b>Criterio</b>	<b>Presente</b>	<b>Non Presente</b>
Relazioni con il cliente	X	
Territorialità	X	
Competenza	X	
Capacità tecnica	X	

La/e Cooperativa/e esecutrice/i, all'atto dell'assegnazione, assume oltre alla responsabilità economica del contratto, ogni obbligo, onere e responsabilità per l'esecuzione dei lavori, conformemente alla disciplina contrattuale intervenuta con la Committenza nonché ogni responsabilità per danni nei confronti della Committenza o di terzi a norma di Legge mallevandone espressamente il Consorzio.

La/e Cooperativa/e esecutrice/i si impegna altresì a rispettare scrupolosamente tutto quanto previsto dal Regolamento interno del Consorzio Sociale Romagnolo in vigore.

Il Consorzio Sociale Romagnolo ha anche l'obiettivo di armonizzare e rendere maggiormente efficace la gestione delle commesse di lavoro delle cooperative socie ed in particolare:

1. Il corrispettivo per l'esecuzione dei lavori/ servizi sarà pagato alle Cooperative affidatarie dopo essere stato effettivamente riscosso dal Consorzio secondo le condizioni del Contratto e dietro presentazione di regolare fattura. In caso di mancato pagamento da parte della Committente nulla sarà dovuto dal Consorzio alle Cooperative. Il Consorzio dovrà essere sollevato da ogni onere derivante da inadempienze relative a ritardato o mancato pagamento da parte del Committente. Le spese che le Cooperative ritengano opportuno sostenere al fine di risolvere in via stragiudiziale e/o giudiziale ogni vertenza al fine di addivenire al legittimo pagamento di quanto loro dovuto, comprese le spese per consulenze di esperti e legali dalle stesse nominati, sono interamente a carico delle Cooperative. Il Consorzio si impegna a rappresentare validamente, in sede processuale, le Cooperative affidatarie, conferendo il mandato al legale da queste ultime incaricato, con spese integralmente a carico delle Cooperative. Nel caso di affidamento del servizio da parte del Consorzio ad una pluralità di Cooperative esecutrici le decisioni in ordine alle azioni da intraprendere in caso di tardivo e/o omesso pagamento dovranno essere assunte congiuntamente da queste ultime e i costi relativi alle azioni che hanno deciso di adottare dovranno essere sostenuti in proporzione alla percentuale di servizio a ciascuna affidato/gestito. Il Consorzio non interviene nelle azioni da intraprendere né partecipa in alcun modo nelle relative spese e nei costi da sostenere.
2. La Cooperativa assegnataria, per l'esecuzione delle opere assegnatele sarà

- pienamente autonoma, nel rispetto comunque d'ogni disposizione e d'ogni condizione prevista dal contratto assunto dal Consorzio, salvo il diritto di controllo del medesimo;
3. L'assegnataria eseguirà i lavori assegnati a mezzo della propria organizzazione, apportando e mantenendo le idonee strutture e i mezzi per il completo e regolare adempimento degli impegni assunti, obbligandosi ad eseguire le opere, le attività e le prestazioni ad essa assegnate a perfetta regola d'arte, rispettando i termini d'esecuzione, ogni modalità senza alcuna esclusione;
  4. Connessa alla realizzazione delle opere ad essa assegnate dal Consorzio la cooperativa assegnataria, negli stessi termini in cui tale responsabilità è stata assunta dal Consorzio stesso, sia nei confronti del committente che di terzi, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli Art. 1667, 1669 c.c. si obbliga a manlevare il Consorzio qualora esso sia chiamato a rispondere, a titolo di responsabilità civile o contrattuale, nei confronti del committente e/o di terzi. In particolare la cooperativa affidataria ha l'onere di verificare l'applicazione delle corrette normative fiscali, civilistiche e quanto altro necessario allo svolgimento della commessa di lavoro, con particolare riferimento ad aliquote ridotte in materia di imposta sul valore aggiunto, pertanto eventuali sanzioni, spese legali o altre spese che il Consorzio dovesse sostenere per la non corretta applicazione della normativa saranno addebitate alla/e cooperativa/e affidataria/e. Resta comunque fermo il diritto del Consorzio a richiedere la documentazione di supporto relativamente all'applicazione di norme con titolo agevolativo.

La/e Cooperativa/e esecutrice/i dichiara/no:

- a) di aver provveduto:
  - △ all' esame del contratto/incarico/appalto e di tutte le condizioni ivi previste;
  - △ alla presa visione ed all'esame degli eventuali elaborati ed allegati tecnici;
  - △ all'eventuale sopralluogo sui luoghi interessati dalle esecuzioni del contratto;
  - △ all'analisi di fattibilità economica;
- b) di avere piena e completa disponibilità di mezzi, risorse e personale per procedere all'esecuzione della commessa a regola d'arte e nei tempi previsti;
- c) che il carico di lavoro attualmente gravante sulla propria impresa non pregiudica l'assunzione della commessa in oggetto;
- d) che nei suoi confronti e in quelli degli amministratori non risultano sussistere cause di legge ostative all'esecuzione dei lavori;
- e) di aver formulato un'offerta congrua per l'esecuzione della commessa (dove applicabile);
- f) di possedere le autorizzazioni, le iscrizioni e i requisiti di legge necessari all'esecuzione della commessa;
- g) di garantire idonea copertura assicurativa con primaria Compagnia a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione della commessa e di fornire tempestivamente copia della Polizza al Consorzio Sociale Romagnolo;
- h) di nominare un Referente di Commessa che coordini e gestisca le attività previste nell'ambito della commessa stessa e funga da interfaccia nelle relazioni con il CSR e con il committente e di comunicare il nominativo al CSR tempestivamente;
- i) di stabilire e far rispettare efficaci procedure operative e gestionali per assicurare la corretta gestione della commessa;
- j) di definire un piano di controllo formalizzato sui processi operativi dandone evidenza dell'applicazione al CSR;
- k) di essere disponibile a fornire tempestivamente al CSR, eventuale ulteriore documentazione necessaria per la Commessa oggetto del presente incarico

- l) di assicurare piena collaborazione e disponibilità al Consorzio per le attività di verifica e controllo sulla gestione ed erogazione dei servizi relativi alla Commessa assegnata, impegnandosi a risolvere eventuali carenze, consentendo l'accesso a personale di CSR o a suoi delegati;
- m) di possedere tutti i requisiti di idoneità previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, di aver elaborato il documento di valutazione dei rischi e di aver nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- n) in materia di privacy, qualora nell'adempimento degli oneri contrattuali debba trattare dati assoggettati al Regolamento UE 2016/679, si impegna ad adempiere integralmente a tutti gli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

La/e Cooperativa/e sociale/i si impegna/no ad assumere tutti gli oneri contrattuali nascenti dall'accettazione del servizio e a riconoscere al Consorzio un contributo pari al 2% sull'importo delle opere aggiudicate.


Data, 03/07/2025

Il Presidente del C.S.R.  
**C.S.R. Consorzio Sociale Romagna**  
 Cooperativa Sociale s.r.l.  
 Via Caduti di Marzabotto, 40 - 47922 Rimini  
 Tel. 0541 771373 - Fax 0541 793251  
 e-mail: info@consorziosocialeromagnolo.it  
 C.F. / P.IVA 02 475 340 408

**COM.I.L.**  
 COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.  
 P.zza Scalelle, 8  
 50034 MARRADI (FI)  
 c.f. e p.IVA 0457790 048 5

Per accettazione

Il Presidente della Cooperativa 1 \_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)



COMIL

Il Presidente della Cooperativa 2 \_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)

Il Presidente della Cooperativa 3 \_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)

Il Presidente della Cooperativa 4 \_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)

